



BIEDRĪBA LATVIJAS SARKANAIS KRUSTS

Reģistrācijas Nr.40008002279, Šarlotes ielā 1D, Rīgā, LV-1001, Latvija
tālr. 67336651, fakss 6 7336652, e-pasts: secretariat@redcross.lv, www.redcross.lv

LSK reģionālo komiteju
Izpilddirektoriem un Padomju priekšsēdētājiem,
nodaļu vadītājiem un pārtikas sadales punktu
darbiniekiem un brīvprātīgajiem

Rīgā, 2015.gada 30. aprīlī
Nr. 01.1-9/81

**Par 2015.gada Eiropas Atbalsta vistrūcīgākajām personām darbības programmu
„Pārtikas un pamata materiālās palīdzības sniegšanā vistrūcīgākajām personām
2014. -2020. gada plānošanās periodā”**

Cien. Kolēģi!

2015.gada 16.aprīlī Biedrība Latvijas Sarkanais Krusts (LSK) un Sabiedrības Integrācijas Fonds (SIF) ir parakstījuši līgumu Nr.2014.FEAD/PO.01/19.08 par Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām ietvaros atbalstāmo darbību īstenošanu.

Saskaņā ar LR MK noteikumiem un noslēgtajā līgumā paredzēto, pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektus **var saņemt** tikai ģimene vai persona, kurai pašvaldības sociālais dienests izdevis:

1. izziņu par atbilstību **trūcīgas personas** statusam,
2. izziņu (lēmumu) kas apliecina, ka ģimene (persona) ir nonākusi **ārkārtas vai krīzes** situācijā, un kas izsniegta sakarā ar to, ka ģimenei (personai) piešķirts vienreizējais pabalsts ārkārtas situācijā.

Saskaņā ar MK noteikumos paredzēto, atbalsta komplektus **nevar saņemt maznodrošinātas** personas.

Atbalsta komplektu izsniegšana

Atbalsta komplektu katrai personai var izsniegt tikai par **TEKOŠO** mēnesi (nevar izsniegt par iepriekšējo vai nākamo mēnesi).

	Pārtikas preču komplekts	Higiēnas un saimniecības preču komplekts	Individuālo mācību piederumu komplekti vai skolas soma
Izziņa uz 1 mēnesi	1 paka katrai personai	1 paka katram bērnam, kas nav sasniedzis 18	Viens komplekts vai skolas soma kalendārā

		gadus	gada ietvaros katram bērnam vecumā no 5-16
Izziņa uz 3 mēnešiem	Kopā 2 pakas katrai personai uz izziņas periodu	Kopā 1 paka uz izziņas periodu katram bērnam, kas nav sasniedzis 18 gadus,	
Izziņa uz 6 mēnešiem	Kopā 4 pakas katrai personai uz izziņas periodu	Kopā 2 pakas uz izziņas periodu katram bērnam, kas nav sasniedzis 18 gadus	

Katrai minētajā izziņā norādītajai personai tiek nodrošināts ne vairāk kā viens **pārtikas preču komplekts** kalendārā mēneša laikā. Tādējādi vienai personai 2015.gada laikā (ja līdz gada beigām saglabājas trūcīgās personas statuss) paredzēts saņemt 6 pārtikas preču komplektus, trīs higiēnas un saimniecības preču komplektus (bērnam, kas nav sasniedzis 18 gadus) un viens no **mācību komplektu** veidiem (bērnam vecumā no 5-16), kurš tiek izsniegts vienu reizi gadā.

Pārtikas komplektu **ir iespējams aizstāt** ar gatavo maltīti Zupas virtuvē, kura ir pieteikta atlases iesniegumā. Uz izziņas norāda kā izdotu atbilstošu skaitu pārtikas preču komplektu. Nogādā aizstāto pārtikas komplektu uz zupas virtuvi, noformējot par to aktu. Viens Pārtikas preču komplekts paredzēts 15 maltītēm. Maltīšu skaitu kontrolē Zupas virtuvē (piemēram: izdodot kuponus, veicot atzīmes uz izziņas).

Izsniegtot atbalsta komplektu, partnerorganizācija (LSK):

Izdara atzīmi uz izziņas, norādot: izsniegto komplektu veidu un skaitu, izsniegšanas datumu, komplektu izsniegšanas vietu, pārstāvja vārdu un uzvārdu, kurš komplektu izsniedzis un apliecinājis to ar parakstu;

Nodrošina uzskaiti, norādot: komplekta izsniegšanas vietu un datumu, izsniegto komplektu skaitu katram veidam, izziņas par trūcīgās ģimenes (personas) statusu numuru vai izziņas par ģimenes (personas) nonākšanu ārkārtas vai krīzes situācijā numuru, izziņas izdošanas datumu un izziņā norādīto personu skaitu pa vecumiem, dzimumiem un, ja persona piekrīt šādus datus sniegt, arī pēc piederības kādai no šādām grupām – migrants, minoritāte, persona ar invaliditāti, bezpajumtnieks, kā arī komplekta saņēmēja parakstu un tā atšifrējumu katrā komplekta izdales reizē.

Partnerorganizācijas (LSK) pienākums ir nodrošināt komplektu pieņemšanu, un katrā komplektu piegādes reizē:

1. Pārbaudīt visu piegādāto komplektu skaitu un iepakojumu, izlases veidā pārbaudīt marķējumu (nosaukums, Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām un Eiropas Savienības logo, uzraksts „**Bez maksas**”), derīguma termiņu pārtikas preču komplektiem, kas nevar būt īsāks par 3 mēnešiem.
2. Parakstīt piegādi apliecinājošu dokumentu (pavadzīmi), **viens** eksemplārs paliek piegādes vietā (kopiju nosūtīt uz Sekretariātu kopā ar atskaiti).

3. Neparakstīt komplektu piegādes pavadzīmi un nepieņemt visus piegādātos komplektus, ja pārtikas produktiem ir beidzies realizācijas derīguma termiņš, ir konstatēts, ka pārtikas produkti ir patērēšanai neatbilstošā stāvoklī, ir redzami bojājumi iepakojumam, un par to nekavējoties elektroniski paziņot Sekretariātam.
4. Reģionālo komiteju izpilddirektori ir civiltiesiski un krimināltiesiski atbildīgi par jebkuru komplektu bojājumu vai zudumu, kas radies no brīža, kad pieņēmuši no Piegādātāja komplektu līdz brīdim, kad komplekts tiek izdalīts mērķa grupas personai. Bojājumu gadījumā ir pienākums nekavējoties elektroniski informēt Sekretariātu, pievienojot aktu par bojāto komplektu skaitu, bojājumu veidu, aprakstu par bojājumu rašanās cēloņiem un bojāto komplektu fotogrāfijas.
5. Reģionālai komitejai, iepriekš saskaņojot ar Sekretariātu, ir tiesības pārdalīt piegādāto komplektu daudzumu starp izdales vietām, par šādu komplektu pārvietošanu attiecīgi noformējot pavaddokumentu (**iekšējā pavadzīme**).
6. Ja reģionālā komiteja konstatē, ka komplektu piegādes plānu nepieciešams aktualizēt, tad iesniedz Sekretariātam aktualizēto plānu par nākamo mēnesi līdz iepriekšējā mēneša 5. datumam.
7. Komplektus pēc veidiem uzglabā nodalīti.

Papildpasākumi:

Papildus atbalsta komplektiem, programmas ietvaros paredzēts komplektu saņēmējus nodrošināt ar sociāliem papildpasākumiem vismaz vienu reizi ceturksnī.

PAR IKMĒNEŠA ATSKAITĒM.

Atskaites par izdalītajiem komplektiem un veiktajiem papildpasākumiem jāiesniedz sekretariātā līdz katra mēneša **5.datumam par iepriekšējo mēnesi** (atskaišu forma tiks nosūtīta atsevišķi), uz attaisnojuma dokumentiem obligāti jābūt iedrukātiem organizācijas rekvizītiem, uzspiestam pārdevēja zīmogam, pārdevēja parakstam.

Visiem izdevumiem jābūt pamatotiem ar rīkojumiem, līgumiem, kas apliecina, ka izmaksas veidojas tieši papildpasākumu īstenošanai.

Aicinām stingri ievērot atskaišu iesniegšanas termiņus un dokumentu noformēšanas noteikumus, jo no tā būs atkarīga izmaksu kompensāciju saņemšana un tās savlaicīgums.

Jebkuru neskaidrību vai jautājumu gadījumā **lūdzu savlaicīgi** vērsties LSK sekretariātā pie LSK pārtikas programmas vadītājas Allas Žarkovas: e-pasts

alla.Zarkova@redcross.lv, tel.67686304, atbildīgās grāmatvedes Vivita Dumpe e-pasts: vivita.dumpe@redcross.lv, tel. 67686320.

Vēlot sekmes programmas realizācijā

Uldis Līkops

LSK ģenerāļsekretārs

A.Žarkova

Tel.67686304