

NOLIKUMS

“Par biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts” biedru uzskaiti un datu aizsardzību”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Par Latvijas Sarkanā Krusta (turpmāk – LSK) biedru var kļūt jebkura fiziska persona, kura atzīst LSK iekšējos un ārējos normatīvos aktus (t.sk. statūtus), vēlas īstenot LSK mērķus un pamatuzdevumus un ir samaksājis biedra naudu par attiecīgo kalendāro gadu.
- 1.2. Lai kļūtu par LSK biedru, personai ir jāiesniedz izvēlētajā LSK nodaļā:
 - 1.2.1. aizpildīts un parakstīts rakstisks iesniegums (pielikums Nr. 1);
 - 1.2.2. vecāku vai aizbildņu parakstīta rakstiska atļauja, ja persona nav sasniegusi 16 (sešpadsmit) gadu vecumu;
 - 1.2.3. personas fotogrāfija 2x3cm izmērā, ja persona vēlas saņemt zelta, sudraba vai bronzas LSK biedra karti.
- 1.3. Lēmumu par biedra uzņemšanu LSK pieņem LSK nodaļa. LSK biedrs vienlaikus var tikt reģistrēts tikai vienā LSK nodaļā.
- 1.4. Ja LSK nodaļa ir pieņēmusi lēmumu par biedra uzņemšanu LSK un biedrs ir samaksājis biedra naudu, LSK nodaļas vadītājs vai viņa pilnvarotā persona:
 - 1.4.1. reģistrē biedru LSK biedru sarakstā, kurā ir norādīts biedra vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese. Biedru sarakstu oriģināli glabājas LSK komitejā;
 - 1.4.2. izsniedz biedram LSK biedra karti (turpmāk – Biedra karte). Zelta (biedra naudas apmērs – no EUR 50), sudraba (biedra naudas apmērs – EUR 30) un bronzas (biedra naudas apmērs – EUR 15) Biedra karte tiek izsniegta LSK sekretariātā.
- 1.5. Biedra kartē ir norādīts kartes numurs, LSK biedra vārds, uzvārds un personas kods, kā arī LSK komiteja, izdošanas datums un Biedru naudas samaksas fakts. Zelta, sudraba vai bronzas Biedra kartes gadījumā Biedra kartē tiek ievietota arī biedra fotogrāfija.
- 1.6. Biedru karte (t.sk. zelta, sudraba vai bronzas) tiek izsniegta vienu reizi, izņemot, ja tā ir nozaudēta, nolietota (t.sk. tajā nevar veikt atzīmi par Biedru naudas samaksu) vai citādi sabojāta. Biedra naudas samaksu apliecina atzīme biedra naudas iemaksas sarakstā un Biedra kartē.
- 1.7. LSK komitejas izpilddirektors regulāri iesniedz LSK sekretariātā datus par biedru skaitu LSK komitejā kopā ar LSK komitejas darbības gada atskaiti. Darbības pārskatā neuzrāda tos biedrus, kuri attiecīgajā pārskata periodā nav samaksājuši ikgadējo biedra naudu.

2. Biedru karšu aprites kārtība

- 2.1. LSK sekretariāts nodrošina numurētu Biedru karšu izgatavošanu un izsniegšanu LSK komitejai atbilstoši pieprasītajam daudzumam. Zelta, sudraba vai bronzas Biedru karšu pieprasījumā LSK komiteja norāda biedra vārdu, uzvārdu, personas kodu un pievieno vai elektroniski nosūta biedra fotogrāfiju, kuras izmērs ir 2x3 cm.

- 2.2. Izsniegtās Biedru kartes reģistrē numurētā, cauršūtā un apzīmogatā LSK Biedra karšu izsniegšanas žurnālā, kurā LSK komitejas izpilddirektors vai viņa pilnvarotā persona parakstās par Biedra karšu saņemšanu. Žurnāla paraugs LSK komitejām izsniegto Biedra karšu reģistrācijai pievienots šim Nolikumam kā Nolikuma pielikums Nr. 2.
- 2.3. LSK komitejas izpilddirektors vai viņa pilnvarotā persona izsniedz LSK nodaļas vadītājam vai viņa pilnvarotai personai Biedra kartes atbilstoši pieprasītajam skaitam. Žurnāla paraugs LSK nodaļām izsniegto Biedra karšu reģistrācijai pievienots šim Nolikumam kā Nolikuma pielikums Nr. 3.
- 2.4. Biedra kartes nozaudēšanas gadījumā LSK nodaļa atjauno karti, saņemot no LSK biedra ikgadējo biedra naudu, un saraksta par biedra naudas iemaksām piezīmēs norāda iepriekšējās Biedra kartes numuru.

3. Biedru naudas aprites kārtība

- 3.1. LSK biedrs katru gadu maksā biedra naudu LSK kongresa noteiktajā apmērā tajā LSK nodaļā, kurā ir reģistrējies.
- 3.2. LSK nodaļas vadītājs vai viņa pilnvarotā persona reģistrē biedra naudas samaksas faktu sarakstā par biedra naudas iemaksām (Nolikuma pielikums Nr. 4). Saraksta oriģinālu LSK nodaļas vadītājs nosūta LSK komitejai. LSK nodaļā var glabāt saraksta kopiju.
- 3.3. LSK komiteja ik mēnesi pārskaita LSK sekretariātam biedra naudas daļu, kuras apmēru nosaka nolikums "Par LSK komiteju".

4. Personas datu apstrāde

- 4.1. LSK veic personas datu apstrādi, lai nodrošinātu biedru reģistrāciju un biedru samaksātās naudas uzskaiti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu (t.sk. Biedrību un nodibinājumu likuma) prasībām.
- 4.2. LSK veic personas datu apstrādi, ievērojot Fizisko personas datu aizsardzības likuma prasības. LSK komitejas un sekretariāts ir atbildīgi par tehniskiem un organizatoriskiem līdzekļiem, kas nepieciešami, lai aizsargātu personas datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi.

LSK ģenerālsēkretārs

[paraksts]

U. Līkops

BIEDRA REĢISTRĀCIJAS IESNIEGUMS

Vārds:	
Uzvārds:	
Personas kods:	
Adrese:	
Tālrunis:	
E-pasts:	

Lūdzu uzņemt mani par biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģ. Nr. 40008002279 (turpmāk – LSK), biedru. Apliecinu, ka esmu iepazinies ar LSK statūtiem. Apņemos ievērot LSK statūtus un sekmēt tajos noteikto LSK mērķu un uzdevumu īstenošanu.

Lūdzu izsniegt man:

- biedra karti
- bronzas biedra karti
- sudraba biedra karti
- zelta biedra karti

Piekrītu tam, ka LSK veic manu personas datu apstrādi, lai nodrošinātu LSK darbību, t.sk. biedru reģistrāciju un biedru samaksātās naudas uzskaiti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu (t.sk. Biedrību un nodibinājumu likuma) prasībām.

Vieta:	
Datums:	
Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	

Žurnāls LSK komitejām izsniegto biedra karšu reģistrācijai

Nr. p.k.	Datums	Komiteja	Biedra karšu numuri		Karšu skaits	Saņēmēja vārds, uzvārds	Paraksts	Piezīmes
			no	līdz				

Žurnāls LSK komitejām izsniegto zelta, sudraba vai bronzas biedra karšu reģistrācijai

Nr. p.k.	Datums	Komiteja	Kartes veids (zelta, sudraba, bronzas)	Kartes numurs	Biedra vārds, uzvārds	Biedra personas kods	Saņēmēja vārds, uzvārds	Paraksts

Žurnāls LSK _____ komitejas nodaļām izsniegto biedra karšu reģistrācijai

Nr. p.k.	Datums	Nodaļas nosaukums	Biedra karšu numuri		Karšu skaits	Saņēmēja vārds, uzvārds	Paraksts
			no	līdz			

LSK _____ komitejas _____ nodaļas biedru naudas iemaksas saraksts par 20 ____ . gadu

Nr. p.k.	Datums	Kartes numurs	LSK/LSKJ biedra vārds, uzvārds	Personas kods	No kura gada LSK biedrs	Adrese (e-pasts)	Biedra naudas apmērs	Biedra paraksts par naudas iemaksu

20 __ . gada “__” . _____

Nodaļas vadītājs/a _____ (paraksts, atšifrējums)