

NOLIKUMS

“Par konfliktu risināšanas kārtību biedrībā “Latvijas Sarkanais Krusts””

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) ir saistošs visiem Latvijas Sarkanā Krusta (turpmāk – LSK) biedriem, darbiniekiem un brīvprātīgajiem.
- 1.2. Konflikts (strīds) Nolikuma izpratnē ir starp LSK biedriem, darbiniekiem un brīvprātīgajiem radies strīds, kas izriet vai ir saistīts viņu darbību LSK. Ja konfliktā iesaistītās puses nevar savstarpēji atrisināt konfliktu, tās var risināt konfliktu šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 1.3. Ja konflikta risināšanas kārtību regulē Latvijas Republikā spēkā esošs normatīvais akts (Darba likums, Civillikums, Krimināllikums u.c.) vai cits LSK iekšējais normatīvais akts, tad strīds ir risināms attiecīgajā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.
- 1.4. Komisijas dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija. Dokumentu oriģināli glabājas tajā LSK struktūrvienībā, kurā tiek izveidota Komisija.

2. Konflikta izskatīšanas ierosināšana

- 2.1. Konfliktā iesaistītā puse, kura vēlas ierosināt konflikta izskatīšanu, iesniedz attiecīgās LSK struktūrvienības vadītājam rakstisku iesniegumu (turpmāk – Iesniegums), kurā izklāsta konflikta būtību (t.sk. norāda konfliktā iesaistītās puses) un lūdz izskatīt konfliktu. Ja kāda no konfliktā iesaistītajām pusēm ir LSK nodaļas vadītājs, tad Iesniegums jāiesniedz attiecīgās teritorijas LSK komitejas vadītājam, ja konflikta puse ir LSK komitejas vadītājs – LSK ģenerāļsekretāram.
- 2.2. Iesnieguma adresāts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iesnieguma saņemšanas rakstiski pieņem lēmumu:
 - 2.2.1. atteikt konflikta izskatīšanu, sniedzot atteikšanas pamatojumu. Attiecīgais lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams;
 - 2.2.2. par konflikta izskatīšanas komisijas izveidi (turpmāk – Komisija), iecelot Komisijas locekļus, Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru Komisijas sēžu protokolēšanai.

3. Konflikta izskatīšanas komisija

- 3.1. Komisija sastāv no 3 (trīs) līdz 5 (pieciem) LSK biedriem, no kuriem viens ir Iesnieguma adresāts. Komisijas sēdes sekretārs nav komisijas loceklis.
- 3.2. Komisija tiek izveidota katra atsevišķa konflikta izskatīšanai, un tās darbība tiek izbeigta pēc tam, kad tā ir pieņēmusi lēmumu par attiecīgo konfliktu.
- 3.3. Komisijas locekļiem ir jābūt kompetentiem par izskatāmajiem jautājumiem t.sk. atbilstoši izglītībai, pieredzei un autoritātei LSK biedru starpā.
- 3.4. Ja nepieciešams, Komisija var pieaicināt ekspertus. Ekspertu viedoklim ir tikai informatīvs raksturs, un tas nav saistošs Komisijas locekļiem.

4. Komisijas sēdes

- 4.1. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdē piedalās tās locekļi, eksperti (ja tādi ir pieaicināti), Komisijas sekretārs un konfliktā iesaistītās puses.

- 4.2. Par Komisijas sēdes norises vietu, laiku un izskatāmo jautājumu Komisijas locekļiem mutiski paziņo tās sekretārs, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes. Konfliktā iesaistītajām pusēm šāds paziņojums izsniedzams rakstiski pret parakstu.
- 4.3. Komisija nav tiesīga izskatīt konfliktu, ja kāda no konfliktā iesaistītām pusēm nav ieradies uz sēdi attaisnojoša iemesla dēļ (slimība, komandējums u.c.), par kuru tā paziņojusi rakstiski Komisijas sekretāram ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms sēdes sākuma. Šādā gadījumā, Komisijas sēde tiek pārcelta uz tuvāko iespējamo datumu, paziņojot par to Komisijas locekļiem mutiski un konfliktā iesaistītajām pusēm rakstiski pret parakstu.
- 4.4. Ja uz Komisijas sēdi neierodas kāda no konfliktā iesaistītajām pusēm bez attaisnojoša iemesla, Komisijas sēde izskata konfliktu un pieņem lēmumu bez attiecīgās puses dalības (t.sk. paskaidrojumiem).
- 4.5. Ja uz Komisijas sēdi neierodas abas konfliktā iesaistītās puses bez attaisnojoša iemesla, Komisija pieņem lēmumu atteikt konflikta izskatīšanu.
- 4.6. Komisijas sēdi vada tās priekšsēdētājs. Komisija ir tiesīga uzsākt jautājuma izskatīšanu, ja sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem. Atklājot sēdi, priekšsēdētājs iepazīstina konflikta puses ar Komisijas locekļiem un iepazīstina Komisijas locekļus ar izskatāmā jautājuma būtību. Pēc tam par konflikta būtību savus paskaidrojumus sniedz iesaistītās puses. Pirmais paskaidrojumu sniedz Iesnieguma iesniedzējs. Pēc paskaidrojuma sniegšanas Komisijas locekļi un pēc tam konfliktā iesaistītā otrā puse var uzdot jautājumus.
- 4.7. Pēc tam, kad konfliktā iesaistītās puses ir sniegušas savus paskaidrojumus un atbildējušas uz Komisijas locekļu jautājumiem, tās atstāj Komisijas sēdi. Komisijas locekļi, apspriežoties un izvērtējot konfliktā iesaistīto pušu paskaidrojumus, pieņem lēmumu.

5. Komisijas lēmums

- 5.1. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, tad izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam. Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.
- 5.2. Komisijas sekretārs sagatavo sēdes protokolu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē, un Komisijas sekretārs.
- 5.3. Komisijas sekretārs sagatavo protokola izrakstu ar Komisijas lēmumu un nosūta to konfliktā iesaistītajām pusēm 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad tā pareizību ir apliecinājis Komisijas priekšsēdētājs.

LSK Ģenerālsēdētārs

[paraksts]

U. Līkops